GZOSZ. 3410.1.2018

 Garbów dnia 30.07.2018 r.

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r. poz.1579 z późn. zmianami),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**świadczenie usług przewozowych tj. dowóz i rozwóz dzieci w roku szkolnym 2018/2019**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiający: Gminny Zespół Obsługi Szkół w Garbowie – Gmina Garbów

Adres zamawiającego: Garbów ul. Krakowskie Przedmieście 50 21-080 Garbów [WWW.gzosgarbow.bip.lubelskie.pl](http://WWW.gzosgarbow.bip.lubelskie.pl)

e.mail:janiszgzos@go2.pl

tel.81 5018241 fax 81 5018468

godzimy urzędowania 730-1530

**II.TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***)*

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**1.Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług przewozowych tj. dowóz i rozwóz dzieci w roku szkolnym 2018/2019”**

2.KOD CPV: 601000008Usługi zakresie transportu drogowego.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

|  |
| --- |
| Dowóz dzieci kurs poranny rozpoczęcie około 630 Rozwóz dzieci kurs popołudniowy po lekcjach około godz.1300 |

Przewidywana ilość kilometrów średnia dzienna – około 440 km

4.Do realizacji ww. przewozów Wykonawca jest zobowiązany posiadać co najmniej: *5 pojazdów przeznaczonymi do wykonywania zamówienie w tym 1 pojazd powinien mieć miejsc siedzących, co najmniej 50* odpowiednio przygotowanymi pod względem stanu technicznego.

5.Podczas ustalania dziennej liczby kilometrów przewozu w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie brana pod uwagę odległość, jaką autobus pokona od miejsca postoju do miejsca rozpoczęcia usługi oraz od miejsca zakończenia usługi do jego miejsca postoju.

6.Szczegółowe godziny przewozów zostaną ustalone przez dyrektorów szkół.

7.Przewozy uczniów odbywać się będą pod nadzorem opiekunów wyznaczonych przez Zamawiającego.

8.Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu jazdy, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi m. in. w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.

9.Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

10.W przypadku awarii autobusu w trakcie realizacji usługi. Wykonawca ma obowiązek zapewnić podstawienie autobusu zastępczego na czas usunięcia tej awarii.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie ilości kilometrów oraz godzin odwożenia i dowożenia.

12.Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13.Warunki wykonywania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

14.Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę tub Podwykonawcę :

**IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1.Termin rozpoczęcia – 03 wrzesień **2018r.**

 2. Termin zakończenia – 21 czerwiec **2019r**.

z wyłączeniem okresów ferii zimowych, letnich oraz przerw świątecznych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2018/2019

**Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

 1. nie podlegają wykluczeniu,

 2.spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

**1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust. l ustawy o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017r.poz. 2200 ze zm.) lub posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z w/w ustawą.

Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.

**2) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia.

Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia - nie spełnia na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów

Uwaga: w związku z art. 22a ust, l ustawy Pzp: "Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych".

b) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia tj. minimalną ilością co najmniej 5 autobusów środków transportu, wymaganych do realizacji zadania warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia - nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.

**3) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

aj Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadaniem opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - polisa winna być ważna przez cały okres wykonywania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wg formuły spełnia - nie spełnia.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, , polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w ust. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w ofercie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. l pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1,2,4 Pzp.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolności polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 SIWZ.
3. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

**Rozdział VI - Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. l i 5 PZP**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. l oraz ust. 5 pkt I Pzp.**
2. **Z postępowania mogą zostać wykluczeni wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. l ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz.1574,1579,1948,2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. l ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 roku poz. 2171,2260,2261 oraz z 2017 roku póz. 791),

**Rozdział VII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających**

**spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

**oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. l SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w występowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. l SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. l SIWZ.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w znaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1) W\_celu\_ potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień\_do prowadzenia\_określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

a) aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017r. poz.2200 póz.zm.) lub aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z w/w ustawą.

2) W celu potwierdzenia spełnienia\_warunków dotyczącego zdolności technicznei\_i zawodowe};

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu-wg załącznika nr 5 do SIWZ.

1. Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- wg załącznika nr 6 do SIWZ.

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału\_w\_postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania umowy.

4) W\_celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia *z* udziału w postepgwaniu, o których,mowa,w art.\_24 ust.1i ust. 5 pkt \_1:

1. a) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne -wg załącznika 7,
2. b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt l ustawy.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII ust. l niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o którym mowa w art. 25 ust. l ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5) **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej** **grupy kapitałowej**. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. l pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją §7 oraz §8 Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r.poz. 1126 z póź.zm).

Wymagany dokument to: dokument potwierdzający że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentów zgodnie z §14 w/w Rozporządzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział VIII - Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie;

 - Pisemnej na adres korespondencyjny

 **Gminny Zespół Obsługi Szkół**

 **Ul. Krakowskie Przedmieście 50**

* 1. **Garbów**

 **- faksem (815018468)**

 **- drogą elektroniczną na adres :janiszgzos@go2.pl**

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziałach V i VII (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w SIWZ, ustawie Pzp lub Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz, U. z 2016 r, póz. 1126) przewidziano wyłącznie formę pisemną lub złożenie ich w oryginale.

Zamawiający żąda aby korespondencja elektroniczna Wykonawcy była kierowana na adres:

**janiszgzos@go2.pl**

Uwaga:

**Dopuszcza się złożenie oferty tylko w formie pisemnej. W tym przypadku nie dopuszcza się wykorzystania faksu ani drogi elektronicznej.**

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
7. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań .Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Władysława Janisz, tel. 81 5018241,815018468

**Rozdział IX - Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:  **5 000,00 zł.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach:

1. Pieniądzu
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. Gwarancjach bankowych
	1. Gwarancjach ubezpieczeniowych
4. Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 poz.110)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Garbowie   w Banku Spółdzielczym w Niemcach Oddział w Garbowie  nr konta **26 8702 1024 2000 0062 2000 0020** .

W przypadku wniesienia wadium w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z

treści gwarancji musi wynikać zapewnienie zamawiającemu przyznanie sumy

gwarancyjnej nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie. Z treści

gwarancji musi wynikać również zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty wadium na zasadach określonych w ustawie PZP.

**Wadium złożone w innej formie niż pieniądz należy złożyć jako odrębny dokument (nie spięty trwale z pozostałymi dokumentami i nie numerowany), umożliwiając odesłanie jej, zgodnie art. 46 ustawy Pzp.**

**Rozdział X - Termin związania z ofertą**

1.Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**Rozdział XI - Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na formularzu stanowiącym załącznik nr l do SIWZ wraz z niezbędnymi załącznikami wynikającymi *z* niniejszej specyfikacji.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Złożona oferta musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach i oznaczyć w taki sposób aby nie budziło to wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia przez osoby nieupoważnione. Wewnętrzna koperta powinna być nieprzezroczysta, opieczętowana oraz posiadać pełny adres Wykonawcy.
11. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis :

 **Gminny Zespół Obsługi Szkół , 21-080 GARBÓW**

**Oferta w postępowaniu na „Świadczenie usług przewozowych – dowóz i rozwóz dzieci szkolnych w r.sz.2018/2019”**

 **Uwaga : nie otwierać przed 08.08.2018roku.**

11.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak powyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana" lub „Wycofanie".

12.Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

13.W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, póz. 1503, z późn. zm.), zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**Rozdział XII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: Gminny Zespół Obsługi Szkół Garbów ul. Krakowskie Przedmieście 50 pokój nr.6 do dnia 08.08.2018r.godz.1000**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.08.2018 r. o godzinie 1010-w Gminnym Zespole Obsługi Szkół pokój nr 6**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda również nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, rok produkcji autobusów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: http://www.gzosgarbow.bip.lubelskie.pl, informacje dotyczące:
6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3} kryterium techniczne – rok produkcji autobusów zawartych w ofertach.

**Rozdział XIII - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z zaznaczeniem wartości netto, podatku i wartości brutto.

2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie czynności związane z pełnieniem nadzoru wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

3 Kwota wskazana w ofercie będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.

**Rozdział XIV - Kryteria** **oceny oferty**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami:

**zryczałtowaną ceną za przejazd l km brutto oraz rok produkcji proponowanych do wykonania zadań autobusów**

1. **Cena** - **waga:** 60pkt.

Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryteria i jego wagę.

 Ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru:

1. **Kryterium cenowe:**

Liczba punktów$ =\frac{cena oferty brutto najtańszej}{cena oferty brutto badanej}$ x 60

1. **Kryterium techniczne**

Rok proponowanych autobusów – kryterium obowiązuje dla pięciu autobusów:

2016 - 2010 - 5 pkt.za autobus

2009 - 2005 - 4 pkt.za autobus

2004 - 2000 - 3 pkt.za autobus

1999 - 1995 - 2 pkt.za autobus

Liczba punktów$ =\frac{suma punktów pięciu autobusów}{maksymalna liczba punktow z posród badanych ofert}$ x 40

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę wg poszczególnych kryteriów. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana /a najkorzystniejsza.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans wynikający z zastosowania kryteriów oceny. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną art. 91 ust 4 ustawy), a jeżeli nadal taki sposób postępowania nie prowadzi do wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować cen wyższych niż w złożonych przez siebie ofertach.

**Rozdział XV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu
trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we *wzorze* umowy stanowiącym załącznik nr 8 niniejszego SIWZ nie podlegają negocjacjom po wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane *w* inny sposób.
5. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
6. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**Rozdział XVI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do**

**treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki**

**umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby**

**zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności o których mowa w art. 144 ust. l pkt 1) - 6) ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 144 ust. l pkt l ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:

1) Zmiana terminu wykonania zamówienia:

1. Wskutek zmiany spowodowanej siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie zamówienia zgodnie z rozkładem jazdy.
2. Wskutek zmian w planie lekcji i dni nauki szkolnej w placówkach oświatowych objętych przedmiotem zamówienia.
3. Wskutek zmian związanych z reformą oświatową i reorganizacją sieci placówek oświatowych objętych przedmiotem zamówienia.
4. Dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy.
5. Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej w pkt a) i b). Termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:

1. Cena Umowna jednostkowa za1km, pozostaje niezmienna na czas trwania umowy,
2. zmianom może ulegać długość trasy, ilość przebytych km w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego, w związku *z* tym zmianie może ulegać również wysokość zapłaty dla wykonawcy przy zachowaniu niezmiennej stałej umownej stawki za l km
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 145a i art. 146 ustawy Pzp.
5. W przypadkach o których mowa w art. 145a ustawy Pzp, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania urnowy.

**Rozdział XVIII - Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o p od wykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

1. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
2. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w
sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
6. Zapisy w ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
7. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności,
iż:
8. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
9. Wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich usługi będące przedmiotem umowy będzie następować w terminach określonych w umowie z Wykonawcą,
10. Wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
11. Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
12. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizacją robót budowlanych.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. l ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. l niniejszej SIWZ wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
	2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielanie zamówienia,
	3. odrzucenia oferty odwołującego,
	4. opisu przedmiotu zamówienia,
	5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale VIII niniejszej SIWZ
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
	2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
	3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. **Rozdział XX -Informacje dotyczące składania ofert częściowych i wariantowych**

1.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych 2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**Rozdział XXI-Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział XXII - Unieważnienie postępowania**

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. l Ustawy Prawo zamówień publicznych.

 **Rozdział XXIII - Inne informacje:**

* Zgodnie z art. 13 ust. l i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z
dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia
dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z
04.05.2015, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Obsługi Szkół w Garbowie ul. Krakowskie Przedmieście 50 21-080 Garbów
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. l lit. c RODO w celu
związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona
zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. póz. 1579 i 2018),

dalej „ustawą Pzp",

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. l ustawy Pzp, przez
okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas
trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania
umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana
dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,
związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób
zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
/skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień urnowy w
zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz
jego załączników/,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia
przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.
18 ust. 2 RODO /prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w
odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony
prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na
ważne wzglądy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy
RODO,

- nie przysługuje Pani/Panu

* w związku z art. 17 ust. 3 lit, b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. l lit.
c RODO.

Załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią:

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór oświadczenia– grupy kapitałowe.
5. Wzór oświadczenia – wykaz wykonanych usług
6. Wzór wykaz sprzętu
7. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
8. Projekt umowy.

Specyfikację zatwierdził

**Kierownik Zamawiającego**

 Władysława Janisz

 **Zał. nr.1**

**OFERTA**

 *(pieczęć Wykonawcy)*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zadanie pod nazwą: „***Świadczenie usług przewozowych tj. dowóz i rozwóz dzieci w roku szkolnym 2018/2019”***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że:
* zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
* spełniamy wymogi postawione w SIWZ i przyjmujemy warunki
w niej zawarte;
1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty netto ……………….zł (słownie: …………………………………………..zł)

 Cena oferty brutto ………………..zł słownie:…………………………………………… W tym podatek VAT ……………..zł.

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **NINIEJSZE ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(wskazać jaka część zamówienia zostanie przekazana podwykonawcom)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

1. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Fax nr ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :e-maile --------------------------------------
4. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.
5. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia lub dokumenty na stronach:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

 \* niepotrzebne skreślić

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (podpis Wykonawcy)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|      |

**Załącznik Nr 2**

 **Oświadczenie wykonawcy**

składane **na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn : **„**„***Świadczenie usług przewozowych tj. dowóz i rozwóz dzieci w roku szkolnym 2018/2019”*** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

……………..*(miejscowość),* dnia ………………………….

(podpis)

**NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*w następującym zakresie:*

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

(miejscowość), *dnia* (podpis)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:*** Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość), *dnia r. podpis…………….*

 **Załącznik Nr 3**

 **Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a** **ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA *Z* POSTĘPOWANIA**

~^^^~

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn..**„*Świadczenie usług przewozowych tj. dowóz i rozwóz dzieci w roku szkolnym 2018/2019”*** oświadczam, co następuje

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania napodstawie
art. 24ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

*(miejscowość),* dnia *(podpis)*

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na*

***podstawie*** *art UStawy Pzp* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w

*a/r.* 24 ust. i pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. s pkt. 1 ustawy Pzp) *Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*(miejscowość), *dnia*

(podpis)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

*Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym
postępowaniu, tj.:*

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL KRS/CEiDG) *nie podlega/ją*

*wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

(miejscowość), ***dnia***

(podpis)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEG0 PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POW0ŁUJE SJĘ WYKONAWCA:***

*Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:*

 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a

także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG). *nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

(miejscowość), *dnia*

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach *są* aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(miejscowość),* dnia

*(podpis)*

**Załącznik nr 4**

OŚWIADCZENIE

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w

art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

**D\***

W związku **z ubieganiem się o udzielenie** zamówienia publicznego **w trybie**

**przetargu nieograniczonego** na „***Świadczenie usług przewozowych tj. dowóz i rozwóz dzieci w roku szkolnym 2018/2019”*** oświadczam, oświadczam, że należę **do** tej **samej grupy, o której mowa** w **art.** 24 **ust.** 1 pkt 23 Pzp wraz z **następującymi wykonawcami:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa podmiotu** | **Adres** | **Telefon, fax** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz**

 **pieczątka/pieczątki imienne**

LUB:

2)\*W związku z ubieganiem **się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie** przetargu nieograniczonego na „***Świadczenie usług przewozowych tj. dowóz i rozwóz dzieci w roku szkolnym 2018/2019”*** oświadczam, że nie należę **do** tej **samej** grupy, o której **mowa w art. 24 ust. 1 pkt** 23 **Pzp .**

**Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w**

**imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki imienne**

(')Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod Tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod treścią oświadczenia).

**UWAGA!!! Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp niniejsze oświadczenie Wykonawca składa, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internatowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.**

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie**

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

Wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**na: „*Świadczenie usług przewozowych******tj: dowóz i rozwoź dzieci w roku szkolnym 2018/2019"***

**Ja/my, niżej podpisany/i działając w imieniu i na**

**rzecz:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

***(nazwa /firma! i adres Wykonawcy)***

oświadczam/y, ze w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy *-* w tym okresie, wykonaliśmy lub wykonujemy usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia Na potwierdzenie tego faktu zamieszczamy poniższy wykaz dostaw:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość dostawybrutto | Data wykonania | Podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonane | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu usług należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy ; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**Podpis *osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy***

 Załącznik nr 6

**WYKAZ** **SPRZĘTU DO REALIZACJI ZADANIA**

Nazwa Wykonawcy………………………………………………..

Adres Wykonawcy…………………………………………………

Nazwa zadania: **„*Świadczenie usług przewozowych******tj: dowóz i rozwoź dzieci w roku szkolnym 2018/2019"***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis { rodzaj, nazwa producenta , model) | Rok produkcji | Własny lub dzierżawiony (nazwa właściciela) | Wielkość(liczbamiejsc) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy}

Ze względu na kryterium oceny ofert (kryterium techniczne) proszę o wykazanie tylko **pięci**u **autokarów**. Wykaz udokumentować potwierdzonymi za zgodność.

 **Załącznik nr 7 do SIWZ**

(miejscowość, data) [pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargunieograniczonego **„*Świadczenie usług przewozowych******tj: dowóz i rozwoź dzieci w roku szkolnym 2018/2019"***oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Podpisano:

(czytelny podpis lub w przypadku parafki pieczątka imienna upełnomocnionego przedstawiciela)